

亞洲大學管理學院 EMI 教師教學專業成長社群實施要點

114.04.16 113 學年度第 2 學期第 1 次管理學院院務會議通過

114.05.05 亞洲秘字第 1140007315 號函發布

- 一、為鼓勵教師團隊合作，提升教學專業知能，精進教學策略與技巧，以期提升學生學習成效，特訂定「亞洲大學管理學院 EMI 教師教學專業成長社群實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、EMI 教師教學專業成長社群(以下簡稱 EMI 教師社群)由本院教師所組成，各社群由其中一名教師擔任召集人，協調社群之會議、活動、經費申請和成果報告。其中可包括: EMI 教學法與技巧討論、EMI 課程設計與教學內容規劃、EMI 教學經驗分享與交流、或 EMI 教學的創新研發等。
- 三、EMI 教師社群得視需要向本院雙語教學推動辦公室申請社群活動經費補助，每學期申請一次。補助經費以業務費為限，不補助資本門與人事費。
- 四、EMI 教師社群申請表須送至本院，並經「管理學院雙語教學推動委員會」審核通過後，獎勵金額得視「大專校院學生雙語化學習計畫」核定經費而調整。
- 五、本要點經院務會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。

亞洲大學管理學院 EMI 教師專業社群計畫申請表

申請日期： 年 月 日

第一部分 基本資料

計畫年度： 年度

申請序號： (請勿填寫本區)

社群名稱	○○○○○ 專業社群									
社群類別	說明：勾選社群主題式學習類別(可複選)。 ☐ 教學經驗分享 ☐ 課程規劃的創新 ☐ 共同課綱研發 ☐ 提昇學生輔導成效 ☐ 教學設計、教學方法的創新 ☐ 共同教材研發 ☐ 專業相關之終身學習 ☐ 研究與專業領域成長 ☐ 共同題庫研發 ☐ 產學合作 ☐ 跨領域創新合作 ☐ 創新教材研發 ☐ 其他：_____									
執行時間	年 月 日至 年 月 日									
召集人	姓名				電子郵件信箱					
	單位別		院 系(所)				職稱			
	聯絡電話		辦公室：				手機：			
成員資料	姓名		單位別		職稱		電話		電子郵件信箱	
	1		院 系(所)				辦公室： 手機：			
	2		院 系(所)				辦公室： 手機：			
	3		院 系(所)				辦公室： 手機：			
	4		院 系(所)				辦公室： 手機：			
	5		院 系(所)				辦公室： 手機：			
	6		院 系(所)				辦公室： 手機：			
	7		院 系(所)				辦公室： 手機：			
	8		院 系(所)				辦公室： 手機：			
	9		院 系(所)				辦公室： 手機：			
10		院 系(所)				辦公室： 手機：				

※經費補助之教師專業社群以成員人數 5 人以上，並須推舉一位專任教師擔任召集人。

※接受經費補助之社群需於6 月 20 日前核銷經費；並繳交成果報告書。

第二部分 整體計畫內容

社群名稱	填表日期： 年 月 日
※是否為延續性社群？ ☐是，延續主題:_____ (請檢附去年社群成果) ☐否，此社群為首次申請	
一、 成立理念、宗旨及目標	
二、 社群活動規劃(請說明預訂活動日期、活動主題、參與人數)	
三、 社群發展之預期成果	

四、經費申請(以兩千元為上限)

經費項目	單價	數量/次數	總價	說明
國內旅費				
講座鐘點費				
膳食費				
印刷費				
雜支				
合計				

經費項目	備註
膳食費	教師社群會議便當，核銷時請附簽到表、會議記錄，編列上限為 2,000 元。
講座鐘點費	聘請 <u>校外</u> 專業學者蒞校演講，1 位 1 小時最高上限 <u>2,000</u> 元，核銷時請附簽到表、會議記錄、活動資料，編列上限為 2,000 元。
國內旅費	<u>校外</u> 專業學者交通費，依據票據實報實銷，高鐵僅限 <u>標準車廂</u> ，核銷時請附簽到表、會議記錄及票據，編列上限為 2,000 元。
印刷費	資料影印、活動海報...等，編列上限為 2,000 元。
雜支	文具、郵資等耗材類物品，不得核銷破粉匣、墨水匣、記憶卡、隨身碟等非耗材類，編列上限為 500 元。

備註：經費編列原則(總金額不得超過 2,000 元)

(※請依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」支用與核銷經費)

請社群全數成員確認下述內容並請署名確認：

說明：Word 電子檔案可先寄送申請後，紙本版內容可後送至管理學院雙語教學推動辦公室。

- ☐ 已瞭解「亞洲大學管理學院 EMI 教師教學專業成長社群要點」並依據要點內容申請。
- ☐ 依據要點規範，每位教師僅得擔任一社群計畫之召集人，不得重覆擔任。同時本社群並未重覆申請相關同性質社群計畫及獲得補助。

召集人：_____（簽章） 召集人所屬單位主管：_____（簽章）
（計畫申請人）

社群成員：_____（簽章） 社群成員：_____（簽章）

社群成員：_____（簽章） 社群成員：_____（簽章）

社群成員：_____（簽章） 社群成員：_____（簽章）

社群成員：_____（簽章） 社群成員：_____（簽章）

含召集人共計_____名社群成員

審查結果	☐通過 補助經費_____元 ☐不通過 建議修正意見：		
	業務承辦人員簽章	管理學院院長蓋章	總召集人簽章